

OTWARCIE PRZEDSZKOLA

Droży Rodzice!

W związku z planowanym nie wcześniej niż na **18 maja 2020r.** uruchomieniem przedszkola prosimy o zapoznanie się z *Procedurą* funkcjonowania naszego przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego.

Podczas funkcjonowania przedszkola w ograniczonym zakresie, grupy będą organizowane z uwzględnieniem deklarowanych godzin pobytu w placówce. Pozwoli to, w miarę możliwości, zachować zasadę doboru dzieci w przybliżonym przedziale wiekowym. Oznacza to, że utworzone zostaną nowe grupy, a Państwa dziećmi mogą opiekować się inni opiekunowie.

Rodzice zobowiązani są do **wypełnienia oświadczenia** (załącznik nr 2) na podstawie, którego dyrektor zweryfikuje możliwość przyjęcia dziecka i stworzy listę dzieci, które będą mogły uczęszczać do przedszkola.

Oświadczenie należy przesłać do dnia **13 maja br.(środa) do godz.13:00** na e-mail: pp8opole@epoczta.pl, a oryginał przynieść w pierwszym dniu przyjścia dziecka do przedszkola.

Rodzice dzieci zakwalifikowanych zostaną powiadomieni o tym fakcie przez nauczycieli grup.

Z pozdrowieniami

Brygida Starba-dyrektor

Procedura funkcjonowania Przedszkola Publicznego Nr 8 w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego przygotowana na podstawie

Wytycznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. ¹

dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)

Zasady przyjęć dzieci do przedszkola

Pierwszeństwo do opieki mają dzieci:

1. Pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Rodziców/opiekunów obojga pracujących, z wyłączeniem rodziców/opiekunów pracujących zdalnie.

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole Publiczne Nr 8 w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje 10 godzin. w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. W przedszkolu funkcjonują następujące grupy z liczbą dzieci wynikającą z zasady 4m² na dziecko i każdego opiekuna przy maksymalnej obsadzie personelu:

Grupa I – w godzinach 7.00 do 16.00	maksymalna liczba dzieci 7
Grupa II – w godzinach 7.00 do 17.00	maksymalna liczba dzieci 9
Grupa III – w godzinach 7.00 do 17.00	maksymalna liczba dzieci 10
Grupa IV – w godzinach 7.00 do 16.00	maksymalna liczba dzieci 10
Grupa V – w godzinach 7.00 do 17.00	maksymalna liczba dzieci 9 (oddział we Wróblinie).
3. Przedział czasowy w którym dziecko może zostać przyprowadzone do przedszkola i odebrane zostanie ustalony odrębnie dla każdej grupy w porozumieniu z rodzicami dzieci, które zostaną przypisane do tych grup.
4. Przyprowadzanie dzieci odbywa się w godzinach od 7:00 do 8:30. Po wyznaczonej godzinie placówka zostaje zamknięta, a pomieszczenia szatni poddane dezynfekcji. Odbiór dzieci rozpoczyna się od godz. 15:00.
5. W trakcie przyprowadzania i odbierania dzieci należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
6. Dzieci są doprowadzane przez rodziców do wskazanych drzwi przedszkola (rodzice nie wchodzi do budynku przedszkola) i tam odbierane są przez pracownika z grupy , do której dziecko jest przypisane .W momencie przyjmowania dziecka przy rodzicu mierzona jest temperatura ciała. Pracownik przypisany do grupy po przebraniu dziecka, odprowadza je do łazienki w celu umycia rąk wodą z mydłem, a następnie odprowadza do grupy i oddaje pod opiekę nauczyciela. W szatni może znajdować się jedno dziecko na 4 m².
7. W momencie odbioru dziecka, rodzic wywołuje swoje dziecko przez domofon, dziecko jest sprowadzane przez opiekuna, przebiera się w szatni i jest wydawane rodzicowi.
8. Rodzice są zobowiązani czekać przed przedszkolem z zachowaniem wyznaczonego dystansu społecznego.
9. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ustalonych w poszczególnych grupach.
10. Jedna grupa dzieci przebywa w stałe wyznaczonym oddziale (sala + jadalnia, których powierzchnie się nie sumują) .Dzieci na I piętrze przedszkola będą naprzemiennie korzystały z jednej łazienki, w której do każdej grupy na stałe zostaną przypisane toalety oraz umywalki, z których dzieci będą stale korzystać.

- 11.** W szatni dzieciom przydziela się szafki z zachowaniem bezpiecznej odległości. Wprowadza się zakaz pozostawiania rzeczy zbędnych w szafkach. Natomiast rzeczy do przebrania rodzice zostawiają w podpisanych workach.
- 12.** Do grupy przyporządkowani są ci sami i stali opiekunowie.
- 13.** Liczba dzieci w grupie ustalana jest w oparciu o zasadę 4m² na dziecko i każdego opiekuna.
- 14.** Ilość utworzonych i otwieranych każdego dnia grup uzależniona jest od możliwości kadrowych, które zależne są od liczby pracowników przystępujących w danym dniu do pracy. Ilość opiekunów pracujących w grupie uzależniona jest od godzin funkcjonowania grupy oraz dziennego czasu pracy opiekunów przypisanych do danej grupy.
- 15.** W sali, w której przebywa grupa, usuwane są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
- 16.** Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów ani zabawek.
- 17.** Sale będą wietrzone co godzinę, ponadto przedszkole wyposażone jest w oczyszczacze powietrza, które dodatkowo będą wspierać właściwe oczyszczanie powietrza.
- 18.** Grupy przedszkolne korzystają z placu zabaw rotacyjnie, zgodnie z harmonogramem opracowanym w przedszkolu. Grupy przygotowują się do wyjścia do ogrodu w odstępie czasowym gwarantującym niestykanie się dzieci z różnych grup w szatni. Dzieciom nie wolno korzystać z urządzeń zabezpieczonych taśmą, z użytku wyłączona jest też piaskownica. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.
- 19.** Plac zabaw jest dezynfekowany po każdej grupie dzieci przez wyznaczonego pracownika.
- 20.** Personel pomocniczy, kuchenny oraz administracyjny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 21.** Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
- 22.** Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. W szatni dokonuje się pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37°.
- 23.** Pracownik przedszkola sprawdza temperaturę każdego dziecka termometrem bezdotykowym zarówno w trakcie przyprowadzania dziecka do placówki przez rodzica/opiekuna, w ciągu dnia oraz w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
- 24.** Do przedszkola dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
- 25.** Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 26.** Dziecko, które ukończyło 4 rok życia, rodzic wyposaża w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i z przedszkola, i zabiera ją ze sobą.
- 27.** Dzieci w przedszkolu nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
- 28.** Opiekunowie utrzymują dystans między sobą 1,5 m.

29. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone, w razie konieczności z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe (dotyczy min. dostawców).
30. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem w sytuacjach nagłych, chorobowych jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych oraz jest zobowiązany do odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola.
31. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie do izolacji dla dzieci przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka. Wskazany miejscem jest: gabinet terapii SI –Rondo, gabinet Logopedyczny -Wróblin.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Dzieci korzystają z toalety tylko pod opieką osoby przydzielonej do opieki nad daną grupą. Toaleta po skorzystaniu przez dziecko jest dezynfekowana.
4. W przedszkolu nie przewiduje się leżakowania dzieci.
5. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury np. domofonów.
6. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
7. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, fartuchy z długim rękawem.
9. Pracownicy przedszkola przygotowują się do pracy w wydzielonych pomieszczeniach z zachowaniem zasad sanitarnych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Pracownicy przedszkola korzystają z wydzielonych toalet z zachowaniem zasad sanitarnych .
12. Toalety dezynfekuje się na bieżąco

Żywnienie

1. Dzieci w przedszkolu korzystają z dystrybutorów wody pod ścisłym nadzorem opiekuna.
2. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do

czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych i spełniających warunki szczególnej higieny: dezynfekowane blaty i krzeselka, naczynia stołowe i sztućce myte w temperaturze minimum 60° z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
4. Posiłki są wydawane zmianowo. Przy jednym stole siedzi jedno dziecko z zachowaniem wymaganego dystansu społecznego.
5. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Pracę w przedszkolu podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. Pracownicy powyżej 60 rokiem życia lub z istnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, składają oświadczenie o świadomości zagrożeń epidemicznych. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
3. W przedszkolu wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe. Wskazany miejscem jest: pokój nauczycielski –Rondo, pokój nauczycielski – Wróblin.
4. Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
5. W przedszkolu w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
7. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
9. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie. Procedura została dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych przedszkola.
10. Przedszkole zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.

Rodzice, opiekunowie prawni

1. W celu zminimalizowania zagrożenia, rodzice/opiekunowie prawni nie mogą wchodzić do budynku przedszkola. Mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych w przedszkolu godzin przyprowadzania i odbierania dziecka.

3. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez pracowników przedszkola.
4. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do nieprzyrowadzania go do przedszkola.
5. Rodzice zobowiązują się po podpisaniu oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury.
6. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
2. Procedura została dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych przedszkola.
3. Procedura może ulec zmianie w przypadku pojawienia się nowych wytycznych GIS oraz MZ lub w przypadku wystąpienia istotnych przesłanek mających wpływ na poprawę funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Oświadczenie pracownika powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami